

Geräte-Inventur

Ein Inventar pro Gerät. Eine Zeile. Eine Wahrheit.

Drucken Sie die Tabelle aus und füllen Sie sie aus, oder übernehmen Sie das Schema digital in Excel oder Ihr DMS. Lückenloses Inventar ist Voraussetzung für DGUV-V3-Compliance.

INV.-NR.	STANDORT	HERSTELLER	TYP	BJ.	SCHUTZKL.	LETZTE PRÜFUNG	NÄCHSTER TERMIN	STATUS	BEMERKUNG
----------	----------	------------	-----	-----	-----------	----------------	-----------------	--------	-----------

FELDER**Was in welche Spalte gehört****Inventarnummer**

Eindeutige Nummer pro Gerät (z. B. INV-0042). Bei mobilen Geräten Plakette mit der gleichen Nummer anbringen.

Standort

Raum oder Position im Betrieb (z. B. Büro 2.OG, Backstube, Werkstatt-Halle 1). Bei mobilen Geräten primärer Einsatzort.

Hersteller, Typ, Baujahr

Daten direkt vom Typenschild. Wichtig für Ersatzteilbestellung und Garantie-Bezug.

Schutzklasse

Klasse I = Schutzleiter erforderlich (häufigster Fall). Klasse II = doppelt isoliert (kein Schutzleiter). Klasse III = Schutzkleinspannung (selten).

Letzte Prüfung

Datum der letzten DGUV-V3-Prüfung. Bei Erstprüfung nach Anschaffung das Anschaffungsdatum.

Nächster Termin

Abgeleitet aus Schutzklasse, Branche, Einsatzumgebung: 24 Mon. (Büro), 12 Mon. (Standard), 6 Mon. (Werkstatt), 3 Mon. (Baustelle).

Status

OK, Mangel leicht, Mangel schwer, Sperrung. Mängel mit Frist zur Behebung dokumentieren.

AUFBEWAHRUNGSPFLICHT

Prüfprotokolle und Inventarverzeichnis mindestens 10 Jahre aufbewahren (DGUV V3 § 3 i. V. m. BetrSichV § 14 Abs. 7). Bei Schadensereignissen empfehlen wir dauerhafte Aufbewahrung über die Lebensdauer der Anlage hinaus.